

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa spotkania rocznego z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Programów Regionalnych na lata 2021-2027, w zakresie zapewnienia sal warsztatowych oraz usług gastronomiczno-restauracyjnych dla maksymalnie 140 osób, w terminie 25-26.11.2024 r. w Warszawie.

### Szczegółowy zakres zamówienia

#### I. USŁUGI KONFERENCYJNE

##### 1. LOKALIZACJA OBIEKTU

Obiekt zlokalizowany w Warszawie, z bezpośrednim dojazdem środkami komunikacji miejskiej z Dworca Centralnego nie dłużej niż 45 minut rozkładowego czasu jazdy (weryfikacja za pomocą Google Maps – transportem publicznym).

##### 2. STANDARD HOTELU/OBIEKTU

- a. Hotel o standardzie odpowiadającym co najmniej 4 gwiazdkom, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166.) lub inny obiekt konferencyjny, który będzie co najmniej o zbliżonym standardzie,
- b. sale, w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe i sale warsztatowe muszą znajdować się w jednym budynku,
- c. bezpłatny parking dla uczestników spotkania (min. 20 miejsc).

##### 3. SALE WARSZTATOWE:

Zapewnienie w dniach 25 i 26 listopada 2024 r. w godzinach 9.00-18.00 po 3 oddzielne sale warsztatowe, z których każda mieścić będzie maksymalnie do 15 osób i jednocześnie zapewni swobodne przejście za krzesłami. Warsztaty nie mogą odbywać się w salach powstałych po podzieleniu jednej większej sali, chyba że sposób podziału zapewnia ich pełną dźwiękoszczelność. Warsztaty nie mogą odbywać się w salach zaadaptowanych np. sali jadalnej, połączonej z kuchnią.

Każda sala będzie posiadała następujące wyposażenie:

- a. ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę,
- b. krzesła i stoliki dla uczestników,
- c. ekran,
- d. projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- e. mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- f. laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- g. zasilacz do laptopa,
- h. obsługa techniczna sprzętu,
- i. klimatyzacja,



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- j. sale oznakowane logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sale warsztatowe nie mogą być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

#### 4. SALA SPOTKAŃ NIEFORMALNYCH

Zapewnienie w dniach 25 i 26 listopada 2024 r. w godzinach 9.00-18.00 1 sali, mieszczącej do 30 osób przy jednoczesnym zapewnieniu swobodnego przejścia za krzesłami. Sala musi być dźwiękoszczelna, nie może to być sala zaadaptowana np. sala jadalna, połączona z kuchnią.

Sala będzie posiadała następujące wyposażenie:

- a. ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę,
- b. krzesła i stoliki dla uczestników,
- c. ekran,
- d. projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- e. mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- f. laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- g. zasilacz do laptopa,
- h. obsługa techniczna sprzętu,
- i. klimatyzacja,
- j. sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

#### 5. RESTAURACJA I PRZERWY KAWOWE

- a. Przerwy kawowe powinny odbywać się we foyer (wspólnie lub osobno dla każdej z sal warsztatowych, w zależności od ich usytuowania – wszyscy uczestnicy muszą mieć zapewniony zbliżony dostęp do przerw kawowych);
- b. Wszystkie przerwy kawowe powinny być dostępne wyłącznie dla uczestników spotkania.
- c. W miejscu przeznaczonym na przerwę kawową należy zapewnić miejsca siedzące dla min. 30% uczestników spotkania w danym dniu.
- d. Posiłki odbywać się będą w przeznaczonych do tego salach. Nie dopuszcza się podawania posiłków w miejscach wydzielonych z sal, w których odbywają się warsztaty (np. po wygrodzeniu parawanami).
- e. Pomieszczenia powinny umożliwić swobodne przemieszczanie się osób w trakcie poczęstunku.

#### 6. INNE

- a. Miejsce wydarzenia musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- b. Bezpłatny dostęp do bezprzewodowego internetu na terenie całego obiektu.
- c. Zapewnienie obsługi technicznej sprzętu elektronicznego udostępnionego na potrzeby wydarzenia (laptopy, rzutniki, mikrofony, itp.).

## II. USŁUGI GASTRONOMICZNO-RESTAURACYJNE:

1. przerwy kawowe ciągle:
  - a. w dniu 25 listopada 2024 r. w godz. 8.30-18.00 dla 120 osób
  - b. w dniu 26 listopada 2024 r. w godz. 8.30-18.00 dla 120 osóbw formie bufetu składającego się z kawy z ekspresu ciśnieniowego, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty, wody, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki, trzech rodzajów owoców, serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana), obsługa;
2. dodatkowo w dniu 25 i 26 listopada 2024 r. w ramach przerwy kawowej o godz. 8.30 zapewnienie kanapek powitalnych dla 50 osób (co najmniej 3 rodzaje kanapek, po 3 szt. na osobę);
3. podczas dwóch dni obrad 25 i 26 listopada 2024 r. zapewnienie na stołach w salach warsztatowych wody w butelkach szklanych i szklanek, wymiana naczyń po każdym spotkaniu (pierwszego dnia 3 spotkania w każdej sali, a drugiego dnia 2 lub 3 spotkania w każdej sali);
4. obiad w restauracji/sali hotelowej lub w restauracji/sali obiektu konferencyjnego w formie bufetu dla maksymalnie 140 osób w dniu 25 listopada 2024 r. ok. godz. 14:15 składający się z przystawki, zupy, dania głównego, deseru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty, a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa;
5. kolacja zasiadana w restauracji/sali hotelowej lub w restauracji/sali obiektu konferencyjnego w formie bufetu dla maksymalnie 120 osób w dniu 25 listopada 2024 r. ok. godz. 18:00 (3h) składająca się z przystawek, dania głównego, deseru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty, a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa. Kolacja w miejscu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania;
6. obiad w restauracji/sali hotelowej lub w restauracji/sali obiektu konferencyjnego w formie bufetu dla maksymalnie 120 osób w dniu 26 listopada 2024 r. ok. godz. 14:15 składający się z przystawki, zupy, dania głównego, deseru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty, a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa. Menu powinno być odmienne od tego w dniu 25 listopada 2024 r.;
7. wszystkie usługi gastronomiczne/obiady i kolacje powinny zawierać opcje potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich i dietetycznych (bezglutenowych).



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### III. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna grupy, który będzie obecny na miejscu przez cały czas realizacji spotkania. Na trzy dni przed planowanym terminem spotkania wykonawca przekaże Zamawiającemu dane opiekuna wraz z bezpośrednim numerem telefonu.
2. Opiekun grupy będzie również odpowiedzialny za kontakty w kwestiach technicznych z firmą odpowiedzialną za tłumaczenie ustne podczas spotkania.
3. W każdej z ofert należy uwzględnić całkowitą kwotę netto i brutto realizacji zamówienia oraz szczegółowy kosztorys brutto poszczególnych elementów zamówienia (formularz kalkulacyjny znajduje się w załączniku nr 1 do OPZ).
4. Menu będzie ustalane z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, uwzględniając podane przez Wykonawcę koszty stałe i koszty osobowe.
6. Godziny realizacji poszczególnych elementów zamówienia są poglądowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
7. Wykonawcy dołączą do ofert uzupełniony formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.
8. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
9. Zadanie jest finansowane w 100% ze środków publicznych, Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zgodnie z art. 99 ust. 2 RODO.
11. Jeśli w realizacji zadania wystąpi potrzeba przetwarzania danych osobowych Wykonawca świadczący usługi zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**Oferty cenowe należy przysyłać w wersji elektronicznej do 20 października 2024 r. do końca dnia na adres: [Dorota.Uryn@mfipr.gov.pl](mailto:Dorota.Uryn@mfipr.gov.pl).**



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### IV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu oszacowania wartości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uwzględnienia oferty podczas szacowania wartości zamówienia.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 3) Przetwarzane będą następujące rodzaje danych: dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko; dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.
- 4) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane w czasie wdrażania programów regionalnych na lata 2021-2027, z uwzględnieniem obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji po ich zamknięciu i rozliczeniu, co najmniej przez okres wynikający z art. 82 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060<sup>1</sup> oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO<sup>42</sup>),
  - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO<sup>53</sup>),
  - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo,

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.



iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.

7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9) W przypadku pytań kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

a) pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

b) pod adresem e-mail: IOD@mfir.gov.pl.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

#### **OSOBA DO KONTAKTU:**

Dorota Uryń

Departament Programów Regionalnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: (022) 273 86 01

e-mail: Dorota.Uryn@mfir.gov.pl



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

